



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



# Plan d'action de la Direction des Systèmes d'Information du Ministère du Budget, des Comptes Publics et du Portefeuille Public



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



## SUIVI DES EVOLUTIONS

### ENREGISTREMENT DES MODIFICATIONS

Révision	Date	Auteur	Modification
1.0.0	04/09/2023	Childéric BOUSSOUKOU	Création du document
1.0.1	25/10/2023	Childéric BOUSSOUKOU	Actualisation du document
1.0.2	05/12/2023	Carthy OSSEKE	Actualisation du document
1.0.3	14/12/2023	Childéric BOUSSOUKOU	Actualisation du document
1.0.4	26/12/2023	Childéric BOUSSOUKOU	Actualisation du document
1.0.5	28/03/2024	Childéric BOUSSOUKOU	Actualisation du document
1.0.6	01/07/2024	Childéric BOUSSOUKOU	Actualisation du document
1.0.7	24/07/2024	Childéric BOUSSOUKOU	Actualisation du document

### APPROBATION

	Prénom. Nom	Rôle	Date	Signature
<b>Créé ou modifié par :</b>	BOUSSOUKOU Childéric	Chef de service Etudes et Développements	24/07/2024	
	OSSEKE Carthy Prince Phares	Chef de bureau études de faisabilités et opportunités techniques	24/07/2024	
	ITOUA GANGUIA Bernard	Chef de bureau développement des applications	24/07/2024	
<b>Vérifié par</b>	IKOLO NGAKOSSO Marius	Directeur des Systèmes d'Information	24/07/2024	
<b>Approuvé par</b>	IKOLO NGAKOSSO Marius	Directeur des Systèmes d'Information	24/07/2024	



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



# SOMMAIRE

---

SOMMAIRE .....	2
ABREVIATIONS ET SIGLES .....	3
INTRODUCTION .....	4
I. LES AXES STRATEGIQUES.....	5
II. PLANIFICATION DES ACTIVITES .....	6
III. PLANNINGS DES PROJETS.....	36
IV. CONCLUSION .....	44



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



## ABREVIATIONS ET SIGLES

---

**MBCPPP** : Ministère du Budget, des Comptes Publics et du Portefeuille Public ;

**DSI** : Direction des Systèmes d'Information ;

**DGB** : Direction Générale du Budget ;

**DGCB** : Direction Générale du Contrôle Budgétaire ;

**DGPP** : Direction Générale du Portefeuille Public ;

**DGCPP** : Direction Générale des Comptes Publics et du Patrimoine ;

**DGCMP** : Direction Générale du Contrôle des Marchés publics

**SIGFiP** : Système Intégré de Gestion des Finances Publiques ;

**SIPAE** : Système Intégré de la Paie des Agents de l'État ;

**SI** : Système d'Information ;

**GED** : Gestion Électronique des Documents ;

**OG** : Objectif général ;

**OS** : Objectif spécial.



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



## INTRODUCTION

---

Dans le cadre de la nouvelle politique du gouvernement de la République visant à rationaliser les dépenses et à améliorer les recettes de l'État, le Ministre du budget, des comptes publics et du portefeuille public a donné des orientations et fixé des objectifs spécifiques à la Direction des Systèmes d'Informatique (DSI). Ces objectifs sont groupés dans des axes stratégiques.

Ce présent document constitue le plan d'action de la Direction des Systèmes d'Information pour l'année 2024. Il présente une vue globale des activités menées au niveau des services de la DSI et celles réalisées au sein des projets informatiques du ministère.

L'élaboration de ce plan d'action a impliqué une analyse approfondie des besoins et des attentes du ministère en matière des systèmes d'information. Il a également bénéficié de la collaboration et la contribution des responsables des services de la DSI et ceux des projets menés par le ministère. Cette collaboration garantit ainsi la pertinence et son alignement avec les objectifs stratégiques du ministère.



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



## I. LES AXES STRATEGIQUES

Les différents axes stratégiques se présentent de la manière suivante :

- Améliorer la satisfaction des utilisateurs ;
- Organiser et piloter le Système d'Information (SI) ;
- Urbaniser, améliorer l'agilité du système d'information et assurer la protection du patrimoine intellectuel porté par le SI ;
- Rationaliser et moderniser l'infrastructure du système d'information ;
- Soutenir la performance des fonctions supports ;
- Développer les synergies autour du SI de conception, de production et de support utilisateurs.

De ces axes stratégiques découle une organisation regroupant, pour chaque objectif général, les objectifs spécifiques concernés et les détails renseignés au niveau des activités. Pour chaque activité, les actions et les prérequis relatifs à la réalisation de ces actions sont spécifiés, ainsi que les entités impliquées.



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



## II. PLANIFICATION DES ACTIVITES

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>OG01. ORGANISER ET PILOTER LE SYSTEME D'INFORMATION DU MBCPPP</b>					
<b>Schéma Directeur Informatique de la DSI</b>	Élaboration du schéma directeur informatique de la DSI	Recrutement d'un cabinet pour de la mise en place du schéma directeur informatique	<b>DSI</b>	31/12/2024	
<b>Plan d'action de la DSI</b>	Actualisation du plan d'action	-	<b>DSI</b>	24/07/2024	Cette version du plan d'action est la version initiale pour l'année 2024.
<b>OG02. DEVELOPPER LES SYNERGIES AUTOUR DU SI DE CONCEPTION, DE PRODUCTION ET DE SUPPORT UTILISATEURS</b>					
<b>OS01. DEVELOPPER LES APPLICATIONS SPECIFIQUES AU CABINET ET AUX DIRECTIONS GENERALES RATTACHEES AU MINISTERE</b>					
<b>Applications à développer</b>	Mise en place du site internet pour le Forum des Entreprises Publiques en Afrique Centrale (FEPAC) session de février 2024		<b>DSI</b>	03/02/2024	Le site a été mis en place et est actuellement en ligne sur l'environnement de production <a href="http://www.fepac.net">www.fepac.net</a> . Actuellement se poursuivent la maintenance du site internet et les mises à jour.



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES	
<b>Applications à développer</b>	Recette et mise en production du système de Gestion de projets, de gestion des incidents	Environnements de recette et de production	<b>DSI</b>	-	Les travaux de développement sont finalisés. En attente de la mise en production (environnement de production).	
	Mise en production du portail intranet du ministère	Environnements de production	<b>DSI</b>	-	Les travaux sont finalisés. En attente de la mise en production (environnement de production).	
	Mise en place, en collaboration avec la Direction Générale de Gestion des Marchés Publics, du Système Automatisé de Gestion des Marchés Publics	Relecture et actualisation du cahier des charges ;		<b>DGCMP / DSI</b>	19/02/2024	Réalisée
		Recrutement d'un cabinet pour la réalisation du système		<b>DGCMP / DSI</b>	31/12/2024	
	Mise en place des documents modèles types d'analyse et de conception des applications suivant les méthodes agiles			<b>DSI</b>	18/03/2024	Réalisée
	Mise en place des documents modèles types d'analyse et de conception des applications suivant les processus unifiés			<b>DSI</b>	18/03/2024	Réalisée





République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Mise en place d'une application de gestion des réunions, rendez-vous, congés, demandes d'autorisation d'absence et suivi des ateliers et formation organisés par la DSI ou les projets	Environnement de développement	<b>DSI</b>	20/09/2024	Développement en cours en mode dégradé
	Mise en place d'un Data Warehouse pour le stockage et la centralisation de toutes les données applicatives du Ministère et d'un outil BI (Business Intelligent) pour l'élaboration d'un Tableau de bord ressortant des indicateurs pertinents qui permettent la prise des bonnes décisions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cahier des charges à mettre en place ;</li> <li>- Recrutement d'un cabinet pour la réalisation du système</li> </ul>	<b>DSI</b>	30/12/2024	
	Mise en place en collaboration avec la Direction Générale du Portefeuille Public du système de gestion du Portefeuille Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaboration du cahier des charges ;</li> <li>- Recrutement d'un cabinet (ou équipe technique interne du MBCPPP) pour la réalisation du système</li> </ul>	<b>DGPP/ DSI</b>	30/12/2024	



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>Applications à développer</b>	Mise en place d'une application de GED du Cabinet (Gestion Électronique des Documents)	Un cahier des charges a été établi à cet effet.	<b>DSI</b>	30/12/2024	La mise en production dépend de l'acquisition d'un environnement de production (Serveur). Par ailleurs le cahier des charges rédigé est en cours d'actualisation/validation par l'équipe dédiée du cabinet.
<b>Applications à développer</b>	Mise en place d'une plateforme d'autoformation en ligne	Document d'expression de besoins existant.		05/09/2024	Les travaux de développement sont finalisés. En attente de la mise en production (Environnement de production).
	Lancement d'un système de monitoring pour suivre tous les échanges des systèmes interfacés avec SIGFiP	Document d'expression de besoins à mettre en place		20/12/2024	
	Mettre en œuvre une solution de gestion et de localisation du matériel déployé, de la maintenance et du cycle de vie du matériel	Cahier des charges ou document d'expression de besoins à mettre en place	<b>DGB/ DSI</b>	31/12/2024	



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Mise en place, en collaboration avec le service informatique de la DGB d'une GED	Document d'expression de besoins à mettre en place		31/12/2024	
<b>Applications à développer</b>	Mettre en œuvre une solution de gestion et de localisation du matériel déployé, de la maintenance et du cycle de vie du matériel.	Cahier des charges à mettre en place	<b>DGCB/ DSI</b>	05/12/2024	
	Mise en place, en collaboration avec la DGPP d'une GED	Document d'expression de besoins à mettre en place.	<b>DGPP/ DSI</b>	31/12/2024	
	Dématérialisation des processus d'analyse des états financiers et autres documents de gestion.	Cahier des charges à mettre en place.		-	La planification de cette tâche dépendra fortement de l'élaboration du cahier des charges et de son contenu

**OG03. BASCULE DU BUDGET EN MODE PROGRAMME ET RATIONALISATION DES DEPENSES DE L'ETAT**



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>OS02 : STABILISER LES FONCTIONNALITES ET DEVELOPPER LES NOUVEAUX MODULES DE SIGFiP</b>					
<b>Pilotage</b>	Adopter le décret portant mise œuvre de la comptabilité matières pour permettre sa prise en compte dans le SIGFiP.		Cabinet MBCPPP	A définir	Gouvernement
	Faire adopter les projets de textes formalisant la comitologie du SIGFiP.		Cabinet MBCPPP	A définir	Ministre du budget, des comptes publics et du portefeuille public
	Élaborer et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités des informaticiens sur les technologies utilisées pour la réalisation du SIGFiP.	Mettre à disposition du projet SIGFiP un consultant formateur	Cabinet MBCPPP	A définir	PAGIR



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Finaliser dans le SIGFiP la comptabilité en droits constatés et patrimoniale en intégrant notamment les opérations d'inventaire en dépenses (charges à payer, charges constatées d'avance) et en recettes (produits à recevoir, produits constatés d'avance), ainsi que les aspects liés à la comptabilité matière (dotations aux amortissements notamment).	Adopter le décret portant mise œuvre de la comptabilité matière pour permettre sa prise en compte dans le SIGFiP.	Cabinet MBCPPP		Gouvernement
	En lien avec les directions métiers, étudier les modalités de mise en œuvre d'un contrôle modulé de la dépense.	Mettre à disposition du projet SIGFiP les guides de procédures	DGB/DGT/DGCPP/D GCB/ Projet SIGFiP	A définir	Acteur principale DGCPP
	Déployer le SIGFiP au sein des postes comptables de la DGID et de la DGDDI ;	Déploiement de la FIA dans ces différents postes comptables	Cabinet MEF /Cabinet MBCPPP /Projet SIGFiP	A définir	Le module de gestion des postes comptables subordonnés existe mais son utilisation dépend du déploiement de la Fibre optique Inter Administration(FIA)



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Formaliser les modalités de création et de mise à jour du référentiel budgétaire portant sur la nomenclature budgétaire de l'Etat entre la DGB et la DSI.		DGB/ DSI MBCPPP	A définir	
	Formaliser les modalités de création et de mise à jour du référentiel comptable portant sur le plan comptable de l'Etat entre la DGT, la DGCPP et la DSI.		DGT/ DGCPP/DSI MBCPPP	A définir	
	Permettre aux ministères sectoriels, lors de la phase de préparation du budget, de saisir leur budget (budget de fonctionnement et budget d'investissements) dans le SIGFIP.	Déploiement de la FIA dans les différents ministères et institutions	Cabinet MEF /Cabinet MBCPPP	A définir	La fonctionnalité existe dans le système mais son utilisation dépend du déploiement de la Fibre optique Inter Administration(FIA)



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>Modules SIGFiP à stabiliser</b>	Préparation et élaboration du budget (Hypérion).	Mettre à la disposition du projet SIGFiP un consultant Hypérion	DGB/SIGFiP	01/07/2024 - 31/07/2024	
	Intégration des responsables de programme dans l'exécution du budget	Expression de besoins	<b>DGB/SIGFiP</b>	15/07/2024 - 23/08/2024	
	Paramétrage du plan comptable dans EBS	Plan Comptable de l'Etat	<b>SIGFiP</b>	10/06/2024 - 12/07/2024	
	Intégration des imputations des recettes dans E-BUSINESS SUITE	Expression de besoin	<b>DGB/SIGFiP</b>	17/06/2024 - 26/07/2024	
<b>Modules SIGFiP à développer</b>	Séparation des exercices Budgétaires	Expression de besoins	<b>DGB/ SIGFiP</b>	26/08/2024 - 31/10/2024	
	Gestion des paiements partiels	Expression des besoins	<b>DGT/ SIGFiP</b>	03/06/2024 - 02/08/2024	



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Validation du module de gestion des AE/CP intégrant la pluri-annualité budgétaire (sur 3 ans au moins) sous forme de prévisions et l'articuler avec l'exécution afin d'assurer la couverture des CP par les AE et du module de gestion des PAP.	Expression des besoins	<b>SIGFiP/DGB</b>	11/07/2024 - 12/07/2024	
	Adopter la budgétisation et l'exécution en mode AE/CP en distinguant les montants respectifs dans le SIGFiP (Mise à jour des états)	Finaliser le module de gestion de la budgétisation en AE/CP	<b>SIGFiP/DGB</b>	16/07/2024 - 20/07/2024	
	Suivi-évaluation de la performance (RAP)	Guide de procédures à produire	<b>DGB/ SIGFiP</b>	15/07/2024 - 23/08/2024	
	Prise en compte des recettes de service V1 Intégration des recettes par des chèques	Expression des besoins	<b>DGT/ SIGFiP</b>	04/03/2024 - 31/05/2024	
	Prise en compte des recettes de service V2	Guide de procédures	<b>DGT/ SIGFiP</b>	03/06/2024 - 28/06/2024	





République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Module de gestion des chèques	Expression des besoins	<b>DGT/ SIGFiP</b>	04/03/2024 - 31/05/2024	
	Comptabilité générale : production des états financiers.	Mettre à disposition à l'équipe projet les maquettes des états financiers et les règles de gestion	<b>DGT/ SIGFiP</b>	17/06/2024 - 02/08/2024	
	Gestion de l'immobilisation : comptabilité patrimoniale, production d'un bilan et des états de comptabilité matière.	Guide de procédures à produire	<b>DGCPP/DGT/ SIGFiP</b>	01/08/2024 - 04/10/2024	
	Gestion des ordres de recettes ('titres de recettes)	Expression des besoins	<b>DGT/ SIGFiP</b>	28/06/2024	En cours de développement
	Intégration des imputations des recettes dans E-BUSINESS SUITE	Expression des besoins	<b>DGB/ SIGFiP</b>	08/07/2024 - 30/08/2024	
	Prise en compte des cautions payées au dépôt	Guide de procédures à produire	<b>DGT/ SIGFiP</b>	01/08/2024 - 13/09/2024	
	Gestion de la trésorerie	Cahier de charge à produire	<b>DGT/ SIGFiP</b>	03/06/2024 - 30/08/2024	
<b>OS03. URBANISER ET ASSURER L'AGILITE DU SI, AMELIORER LES RECETTES DE L'ETAT</b>					



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>Moderniser les échanges d'information entre le SIGFiP et les autres systèmes</b>	SIGFiP - NIU	Atelier de travail avec toutes les parties prenantes à mettre en place	<b>DGID/SIGFiP</b>	03/06/2024 - 19/07/2024	
	SIGFiP - E-TAX		<b>DGID/DGT/ SIGFiP</b>	15/04/2024 - 31/07/2024	
	SIGFiP – SYDONIA		<b>DGDDI/DGT/ SIGFiP</b>	15/04/2024 - 31/07/2024	
	SIGFiP - SYSTAC/SYGMA		<b>DGT/ SIGFiP</b>	31/04/2024	En cours de développement
	SIGFIP-SYGADE		<b>CCA/DGT/ SIGFiP</b>	15/04/2024 - 07/06/2024	
<b>OG04. RATIONALIER LES DEPENSES RELATIVES A LA PAIE DES AGENTS DE L'ETAT</b>					
<b>OS04. FINALISER LES TRAVAUX DE SIPAE</b>					
<b>Intégration des nouvelles ressources et prise en main des environnements</b>	Prise en main de l'existant par des nouvelles ressources du projet	Note de service de l'équipe projet	<b>SIPAE</b>	30/09/2023	Activité réalisée
<b>Mise en place de la plateforme e-solde</b>	Implémentation du portail et de l'application mobile e-solde	Cahier des charges e-solde	<b>SIPAE / DS</b>	27/12/2023	Terminé et Lancement officiel déjà réalisé
	Déploiement	Mise en place de l'environnement de production	<b>SIPAE/DS</b>	29/02/2024	Terminé



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>Outils du contrôle budgétaire</b>	Recette et mise en production des outils du contrôle budgétaire	Cahier des charges existant	<b>SIPAE / DGCB / DS</b>	30/03/2024	Terminé
<b>Ordre des recettes</b>	Implémentation du module de traitement des ordres de recettes dans SIPAE	Cahier des charges existant	<b>SIPAE / DCA / DS</b>	31/07/2024	En cours
<b>Etats statistiques de la Solde</b>	Production des états statistiques de la solde relatifs à l'activité de la direction de la prévision et du contrôle budgétaire.	Cahier des charges existant	<b>DP / DGCB / SOLDE / SIPAE</b>	31/07/2024	En cours
<b>Stabilisation de l'application SIPAE</b>	Atelier de recueil des besoins de la stabilisation		<b>EQUIPE PROJET</b>	30/04/2024	Terminé
	Prise en compte des besoins de stabilisation de la solde	Dossier de spécification des besoins	<b>SIPAE / DS</b>	31/08/2023	En cours
<b>Amélioration du système</b>	Implémentation du module de pré enregistrement des dossiers à traiter à la solde	Dossier de spécification des besoins	<b>SIPAE / DS</b>	30/06/2024	En attente de validation
	Implémentation du module des outils de supervision du traitement de la paie	Dossier de spécification des besoins	<b>SIPAE / DS</b>	31/07/2024	En cours
<b>Formation de l'équipe projet SIPAE</b>	Formation des nouvelles ressources sur les outils et technologies utilisée par le SIPAE	Termes de références pour le recrutement du consultant	<b>SIPAE / CABINET</b>	31/12/2023	En attente
	Reprise des données de l'historique SIBEC	Mise en place du cadre de travail	<b>DGB/DSI</b>	30/04/2024	En attente du cadre de travail



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>Gestion de l'historique SIBEC</b>	Implémentation du module de consultation des données historiques du SIBEC	Cahier des charges	<b>DGB / SIPAE</b>	30/06/2024	
<b>Cloisonnement des processus et des acteurs</b>	Renforcement de la sécurité par le cloisonnement des processus et des acteurs (le cloisonnement des populations a été réalisé)	Cahier des charges existant	<b>SIPAE / DS</b>	31/08/2024	
<b>Référentiel de la Solde</b>	Gestion du référentiel de la solde	Cahier des charges existant	<b>DGB / SIPAE</b>	30/09/2024	
<b>Traitements groupés</b>	Amélioration de la gestion des transactions dans le module de saisie avec l'implémentation des transactions groupées dans le SIPAE	Cahier des charges	<b>SIPAE / DS</b>	30/10/2024	
<b>Interfaçage SIPAE / SIGFIP</b>	Implémentation du volet consommation de crédits	Cahier des charges non existant	<b>SIPAE/ SIGFIP</b>	30/09/2024	
<b>Annulation des transactions</b>	Intégration de la fonctionnalité d'annulation des transactions	Cahier des charges	<b>SIPAE/ DS</b>	31/07/2024	
<b>Intégration du contrôle budgétaire dans le traitement de la paie</b>	Intégration du contrôle budgétaire dans le processus de traitement de la paie	Cahier des charges	<b>SOLDE/ SIPAE/ DGCB</b>	31/12/2024	
<b>Interfaçage SIPAE / NIU</b>	Implémentation de l'interfaçage avec le NIU.	Cahier des charges non existant		31/08/2025	



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>Autres interfaçages (SIGRHE, REGISTRE, E-BOURSES)</b>	Implémentation de l'interfaçage de SIPAE avec le SIGRHE, REGISTRE, E-BOURSES.	Cahier des charges non existant	<b>MFPTSS / SIPAE / SOLDE</b>	30/11/2025	
<b>Refonte du module des Rappels</b>	Automatisation de la détection et du calcul de la des rappels dans le SIPAE.	Cahier des charges existant	<b>SIPAE / SOLDES</b>	30/06/2025	
<b>Module EPP</b>	Assainissement des EPP	Cahier des charges non existant		30/07/2025	
<b>Migration technologique de l'application</b>	Faire évoluer les outils et technologies utilisées par le SIPAE		<b>SIPAE</b>	31/12/2025	
<b>OG05. RATIONALISER LES DEPENSES RELATIVES A LA GESTION DES BOURSES DES ETUDIANTS CONGOLAIS ET DES AIDES SCOLAIRES</b>					
<b>Analyse et conception</b>	Évaluation du portail web		<b>EQUIPE PROJET</b>	27/08/2023 au 30/08/2023	Activité réalisée
	Évaluation du système intranet		<b>EQUIPE PROJET</b>	11/09/2023 au 29/09/2023	Activité réalisée
	Actualisation du cahier des charges	Atelier avec toutes les parties prenantes	<b>EQUIPE PROJET</b>	14/09/2023 au 25/09/2023	Activité réalisée
	Analyse des exigences fonctionnelles et techniques		<b>EQUIPE PROJET</b>	08/09/2023 au 06/10/2023	Activité réalisée



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Conception du système	Atelier avec toutes les parties prenantes	<b>EQUIPE PROJET</b>	02/10/2023 au 15/12/2023	En cours
<b>Implémentation</b>	Module de gestion des transactions des paiements mobile et en ligne	En attente des comptes de paiements en ligne.	<b>EQUIPE PROJET</b>	28/08/2023 au 29/12/2023	Intégration mobile money (MTN) réalisé avec succès il reste les autres modes de paiement.
	Gestion du référentiel du système	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	15/12/2023 au 29/12/2023	Activité réalisée
	Contrôle et vérification des candidats fonctionnaires	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	15/12/2023 au 29/12/2023	Activité réalisée
	Contrôle des détenteurs du baccalauréat national et du baccalauréat obtenu à l'étranger	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	30/01/2024 au 06/05/2024	Activité réalisée en partie, en attente des travaux d'interconnexion.
	Outil de vérification de la régularité de toutes les pièces des dossiers	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	05/01/2024 au 31/05/2024	Activité réalisée
	Gestion des critères d'éligibilité	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	05/01/2024 au 31/05/2024	Activité réalisée
	Suivi de la conformité et gestion du moteur des règles	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	02/02/2024 au 31/05/2024	Activité réalisée



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Gestion des récupérations des résultats scolaires et universitaires	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	05/01/2024 au 31/05/2024	Activité réalisée
	Gestion de la communication entre les étudiants et l'administration	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	05/01/2024 au 31/05/2024	Activité réalisée
	Gérer les campagnes de bourses nationales	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	05/01/2024 au 29/03/2024	Activité réalisée
	Suivi des boursiers	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	05/01/2024 au 31/05/2024	Activité réalisée
	Gestion de souscription aux bourses nationales	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	05/01/2024 au 29/03/2024	Activité réalisée
	Administration du système et des rôles	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	05/01/2024 au 29/03/2024	Activité réalisée
	Gestion du cursus académique	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	05/01/2024 au 31/05/2024	Activité réalisée
	Générer les notes de services par zone et par établissement.	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	05/01/2024 au 31/05/2024	En cours.
	Digitalisation des procédures de traitement des aides scolaires	Atelier avec toutes les parties prenantes	<b>EQUIPE PROJET</b>	15/07/2024 au 31/07/2024	En cours



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Bancarisation des bourses et des aides scolaires	Mise en place d'une commission	<b>MBCPPP/ MEF</b>	15/07/2024 au 30/08/2024	En attente du cadre de travail
	Gestion des bourses de coopération (composition des pièces et critères)	Elaboration de la procédure	<b>EQUIPE PROJET</b>	15/07/2024 au 31/07/2024	En cours
	Gestion des orientations	Elaboration de la procédure	<b>EQUIPE PROJET</b>	15/07/2024 au 31/07/2024	En cours
	Génération des notes de services par zone	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	15/07/2024 au 30/08/2024	Activité réalisée, en attente de validation.
	Gestion des rapports et statistiques	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	15/07/2024 au 30/08/2024	En cours de réalisation
	Développement de l'application mobile	Actualisation du cahier des charges	<b>EQUIPE PROJET</b>	15/07/2024 au 30/08/2024	En cours de réalisation
	E-BOURES-SIPAE	Elaboration de la procédure	<b>EQUIPE PROJET / SIPAE / SERVICE INTERFAÇAGE</b>	30/10/2023 au 25/09/2023	Les travaux de développement sont finalisés.
	E-BOURSES-Banque de données du BAC	Mise en place de la commission	<b>EQUIPE PROJET / MEPPSA/ METP</b>	02/02/2024 au 31/05/2024	Activité réalisée en partie, en attente des travaux d'interconnexion.





République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	E-BOURSES - SIGFiP	Mise en place de la commission	<b>EQUIPE PROJET</b>	1 <sup>er</sup> /07/2024 4 au 30/09/2024	En attente de la commission
	E-BOURSES - NIU	Mise en place de la commission	<b>EQUIPE PROJET / MEF</b>	1 <sup>er</sup> /07/2024 4 au 31/07/2024	En attente de la commission
<b>Travaux de déploiement</b>	Configuration de l'environnement de production	Acquisition serveur		18/07/2024 au 31/07/2024	En attente du serveur
	Déploiement du portail web			18/07/2024 au 31/07/2024	
	Déploiement du système intranet			18/07/2024 au 31/07/2024	
	Déploiement de l'application mobile	Achat appareil mac		18/07/2024 au 31/07/2024	
	Recette du système avec toutes les parties prenantes et corrections des anomalies			05/08/2024 au 16/08/2024	
	Assainissement des données sur le plan national et international.			19/08/2024 au 23/08/2024	



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>Mise en exploitation</b>	Formation des utilisateurs	Plan de formation	<b>MBCPPP/MESRSIT/ METP</b>	26/08/2024 au 06/09/2024	
	Elaboration du plan de sensibilisation et de communication	Mise en place d'un cadre de travail	<b>MBCPPP/MESRSIT/ METP</b>	09/09/2024 au 12/09/2024	Associer toutes les parties prenantes pour réaliser l'activité
	Expérimentation du système et Sensibilisation Sur le plan national		<b>MBCPPP/MESRSIT/ METP</b>	20/09/2024 au 31/12/2024	
	Expérimentation du système et Sensibilisation Sur le plan international		<b>MBCPPP/MESRSIT/ METP</b>	02/12/2024 au 30/04/2025	
<b>OG06. RATIONALISER, MODERNISER L'INFRASTRUCTURE DU SI ET ASSURER LA PROTECTION DU PATRIMOINE INTELLECTUEL PORTE PAR LE SI</b>					
<b>OS05. OPTIMISER LA SECURITE DES SERVEURS</b>					
<b>Installation du firewall Fortinet</b>	Préparation et Mise en rack		<b>DSI</b>	Date à définir	Les dates limites dépendent de la date d'acquisition de l'équipement
	Paramétrage et configuration de base				
	Configuration de la sécurité des VLAN				
	Configuration des comptes d'accès au firewall				
	Gestion de filtrage				
	Configuration du service VPN				



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>OS06. MISE EN PLACE D'UN SERVEUR ANTIVIRUS</b>					
<b>Installation du serveur KES</b>	Création et déploiement du serveur KES	Acquérir KES avec licence	<b>DSI</b>	Date à définir	Intégrer au préalable tous les postes de travail concerné dans un annuaire.
	Configuration et déploiement des fonctionnalités				
	Déploiement des agents sur les postes clients				
	Paramétrage réseau et système de la solution antivirus				
<b>OS07. DEPLOIEMENT D'UN OUTIL DE SUPERVISION RESEAUX</b>					
<b>Installation du serveur Observium</b>	Création du serveur observium	Disposer d'un serveur	<b>DSI</b>	Date à définir	
	Configuration du service				
	Configuration du service SNMP et intégration des équipements réseaux.				
	Configuration de la notification via mail				
<b>Déploiement d'un système d'authentification unique avec WALLIX</b>	Configuration d'un serveur virtuel	Disposer un serveur dédié pour la sécurité	DSI	A définir	Pour une exploitation efficace de l'outil, il faut disposer d'une licence valide
	Déploiement de la solution				
<b>OS08. SEGMENTATION DU RESEAU</b>					
<b>Création des VLANs</b>	Création vlan user SOLDE		<b>DSI</b>		Civil, Militaire, Policier



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Création vlan IT SIPAE			Date à définir	IT gérant la paye
	Création vlan CABINET				Membre du cabinet
	Création vlan user DSI				Ingénieur de la DSI
<b>OS09. SECURISATION DES VLAN</b>					
Création de script de filtrage des adresses MAC	Implémentation du script de sécurité par MAC-ADRESS		DSI MEF DSI MBCPPP		
<b>OS10. DEPLOIEMENT DE LA TELEPHONIE IP</b>					
Mise en place d'un système de messagerie avec cisco call manager	Déployer l'appliance de cisco call manager		DSI	A définir	
<b>OS10. SECURISER LES CONNEXIONS AU RESEAU FILAIRE ET WIFI</b>					
Installation d'un serveur NPS	Création du serveur NPS		DSI	Date à définir	Cette activité doit être menée pendant la configuration du serveur d'annuaire
	Configuration du rôle NPS				
Configuration du serveur de certificat					
<b>OG07. RENFORCEMENT DES CAPACITES DES INGENIEURS DE LA DSI</b>					



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>Formation des ingénieurs sur les différentes technologies</b>	Formation pratique sur l'utilisation des infrastructures matériels (serveurs) existants	Disposer des consultants formateurs		Date à définir	une formation pratique sur ces infrastructures pourrait permettre d'obtenir une amélioration d'environ 60 % dans la problématique de stockage et de déploiement d'applications dans les environnements de développement et de tests
	Formation sur l'élaboration d'un schéma directeur informatique				
	Formation sur ITIL / PRINCE 2				
	Formation sur COBIT				
	Formation sur TOGAF				
	Formation sur ISO 27001				
	Formation sur les méthodes agiles pour la gestion de projet				
	Formation sur la gestion des projets ERP				
	Formation - Java Spring (JAVA EE), développer des applications d'entreprise				
	Formation sur JAVA EE				



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Développement Web en PHP avec Symfony et Laravel				
	Développement d'application mobile sous Android et iOS				
	la formation sur l'ECM alfresco : les mécanismes de déploiement, de migration de la solution d'un environnement à un autre, ainsi que d'intégration de la solution avec des scanners spécifiques.				
	Formation sur l'administration des bases de données sous oracle				
	Formation sur les big data				
	Formation sur la sécurité réseaux				
	Formation sur le contrôle et qualité des systèmes d'information				
	Formation sur l'audit informatique				
	Formation sur WSO2 (Web Service Oxygen)				
	Formation sur Apache Kafka : Confluent developer				



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Formation sur Oracle Unified Method (OUM)	Disposer des consultants formateurs		Date à définir	
	Formation sur Oracle Application Framework (OAF)				
	Formation sur du PL / SQL sous E-Business Suite				
	Formation sur Oracle APEX				
	Formation NSE4 fortigate				
	Formation Wallix				
<b>OG08. ASSURER LA QUALITE ET LE CONTROLE DES SOLUTIONS APPLICATIVES ET DES INFRASTRUCTURES</b>					
<b>OS10. AUDIT, CONTROLE ET QUALITE</b>					
<b>Autoformation des membres du service audit à la norme ISO 27001</b>	- Lecture de la norme ISO 27001 - Analyse de la norme ISO 27001		Service audit, contrôle et qualité	13/03/2024 - 31/05/2024	Travaux en cours de réalisation
<b>Autoformation des membres du service audit à la norme IEEE 730 - 2014 pour les processus assurance qualité logiciel</b>	- Lecture de la norme IEEE 730 - 2014 - Analyse de la norme IEEE 730 - 2014		Service audit, contrôle et qualité	01/06/2024 - 30/09/2024	



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>OS11. INTERFAÇAGES</b>					
<b>Interfaçage NIU - SIGFIP</b>	Migration des NIU dans SIGFIP pour les besoins d'engagement, dans SIPAE pour, Interfaçage NIU - EBOURSES		Equipe NIU, Equipe SIGFIP, Service audit, contrôle et qualité, Equipe métier	01/04/2024 - 13/05/2024	Travaux en cours de réalisation
<b>Interfaçage Banque de données du BAC - EBOURSES</b>	Interfaçage Banque de données du BAC - EBOURSES	Création de la commission interministérielle Budget - Finances	Equipe NIU, Equipe EBOURSES, Service audit, contrôle et qualité, Equipe métier	25/01/2024 - 15/04/2024	Travaux en cours de réalisation
<b>Module de gestion des opérations bancaires BEAC à base de la norme ISO 15022 et Interfaçage SIGFIP - SYGMA</b>	Gestion des opérations bancaires et Interfaçage SIGFIP - SYGMA		Equipe SIGFIP, MEF, BEAC, Service audit, contrôle et qualité, Equipe métier	01/10/2023 - 30/04/2024	Travaux en cours de réalisation
<b>Module de gestion des opérations bancaires et Interfaçage SIGFIP - SYSTAC</b>	Gestion des opérations bancaires et Interfaçage SIGFIP - SYSTAC		Equipe SIGFIP, MEF, BEAC, Service audit, contrôle et qualité, Equipe métier	01/10/2023 - 30/04/2024	Travaux en cours de réalisation





République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>Interfaçage SIGFIP-ETAX</b>			Service audit, contrôle et qualité, Equipe métier	01/04/2024 - 31/07/2024	Travaux en cours de réalisation
<b>Interfaçage SIGFIP - SYSTAC</b>	Module de gestion des opérations bancaires et Interfaçage SIGFIP - SYSTAC	Création de la commission interministérielle Budget - Finances	Équipe SIGFIP, équipe SYSTAC, Service audit, contrôle et qualité, équipe métier	01/10/2023 - 30/04/2024	
<b>Interfaçage SIGFIP - SYDONIA</b>			Equipe SIGFIP, Equipe SYDONIA, Service audit, contrôle et qualité, Equipe métier	01/04/2024 - 31/07/2024	Travaux en cours de réalisation
<b>Module des transactions avec la BEAC à base de la norme ISO 20022</b>	Gestion des opérations bancaires et Interfaçage SIGFIP - SYGMA		Equipe SIGFIP, MEF, BEAC, Service audit, contrôle et qualité, Equipe métier	01/08/2024 - 31/10/2024	
<b>OG09. ASSURER L'ADMINISTRATION DES SYSTEMES ET DES BASES DE DONNEES</b>					
<b>OS12. ADMINISTRATION DES SYSTEMES ET DES BASES DE DONNEES</b>					



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>Gestion du serveur de fichiers</b>	-Permettre aux utilisateurs de disposer d'un environnement où ils peuvent stocker leurs fichiers de manière sécurisée		Service administration des systèmes et des bases de données	1 <sup>er</sup> /03/2024 – 15/05/2023	En étude
<b>Gestion du serveur de mise à jour.</b>	- création de la VM - Installation de l'OS -Installer et Configurer le serveur de mise à jour		Service administration des systèmes et des bases de données	16/04/2024 – 31/05/2024	En étude
<b>Gestion du serveur de la messagerie</b>	- création de la VM sur le Cloud - Installation de l'OS sur le Cloud -Installer et Configurer le serveur de messagerie Zimbra		Service administration des systèmes et des bases de données	15/03/2024 – 29/05/2024	En cours
<b>Gestion du serveur GLPI</b>	-création de la VM - Installation de l'OS -Installer et Configurer le serveur GLPI - Création des comptes utilisateur		Service administration des systèmes et des bases de données	03/06/2024 – 15/07/2024	En cours



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
<b>Gestion du serveur E-learning</b>	-création des VM (partie cours et Visio conférence) - Installation de l'OS Installer et Configurer le serveur E-learning		Service administration des systèmes et des bases de données	16/07/2024 – 16/09/2024	En cours
<b>Gestion du serveur NTP</b>	-création de la VM - Installation de l'OS -Installer et configurer le serveur de Temps NTP		Service administration des systèmes et des bases de données	17/09/2024 – 31/10/2024	En cours
<b>Sécurisation des applications avec Iptables</b>	Autoriser la connexion aux serveurs de production qu'aux machines répertoriées		Service administration des systèmes et des bases de données	02/11/2024 – 31/12/2024	En cours
<b>OG 10. ASSURER LE SUPPORT AUX UTILISATEURS DU MBCPPP</b>					
<b>Assistance aux utilisateurs</b>	Réceptionner, analyser, ventiler, suivre les requêtes, suggestions et demandes des utilisateurs fonctionnels et techniques				En continue
	Assister les utilisateurs dans leurs demandes de support				En continue



République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

ACTIVITES	ACTIONS	PREREQUIS	ENTITES CONCERNEES	PERIODE	COMMENTAIRES
	Gérer les bases de connaissances, les maintenir à jour et les mettre à la disposition de l'ensemble des utilisateurs				
	Appliquer et pérenniser les bonnes pratiques en matière de support				
	Prise en main de la salle A4 pour la paie des agents de l'Etat				Un devis et des factures pro formats sont disponible pour l'achat/réparation de tous les éléments nécessaires au niveau de la salle A4. Ces factures devront être réglées en vue de permettre l'exploitation de la paie des agents de l'Etat des prochains mois



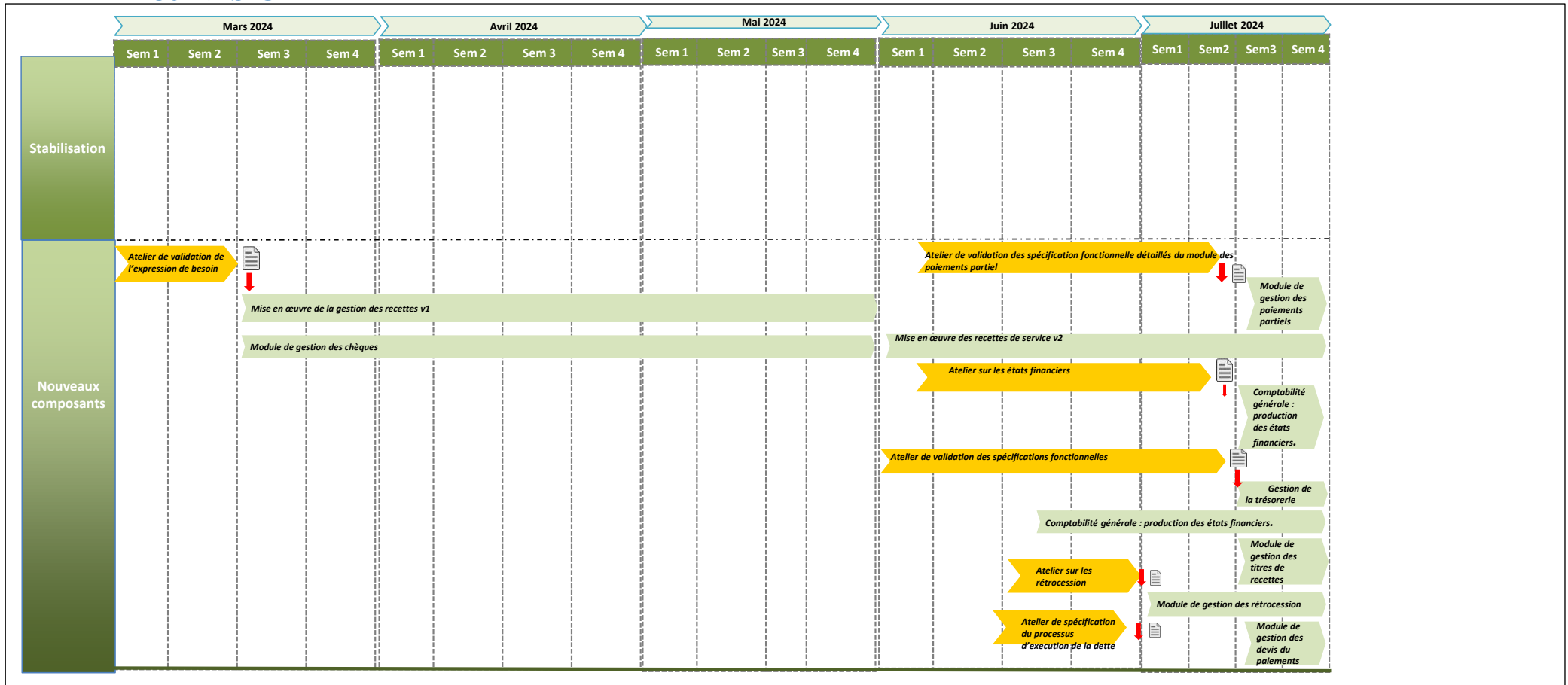
République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information

# III. PLANNINGS DES PROJETS

## 2. PROJET SIGFiP







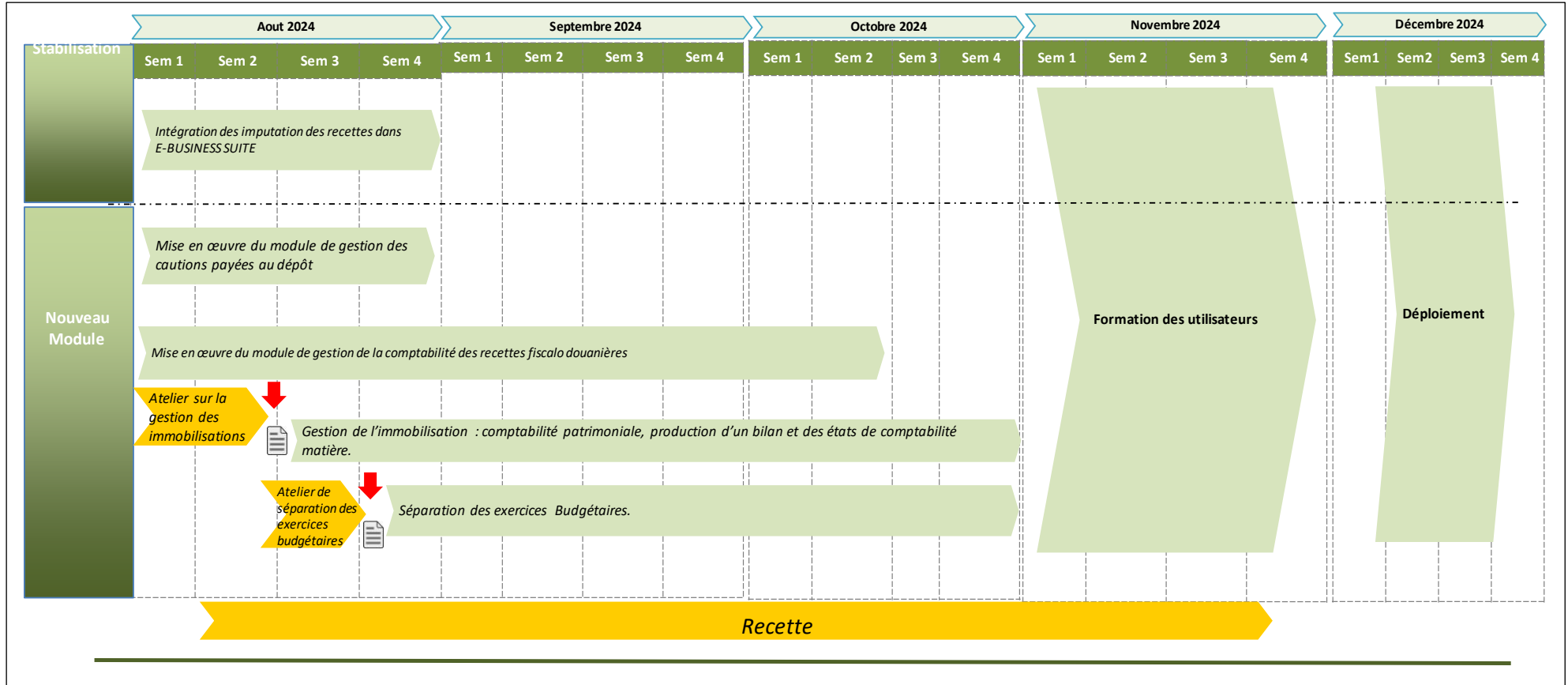
République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



*Suite planning*

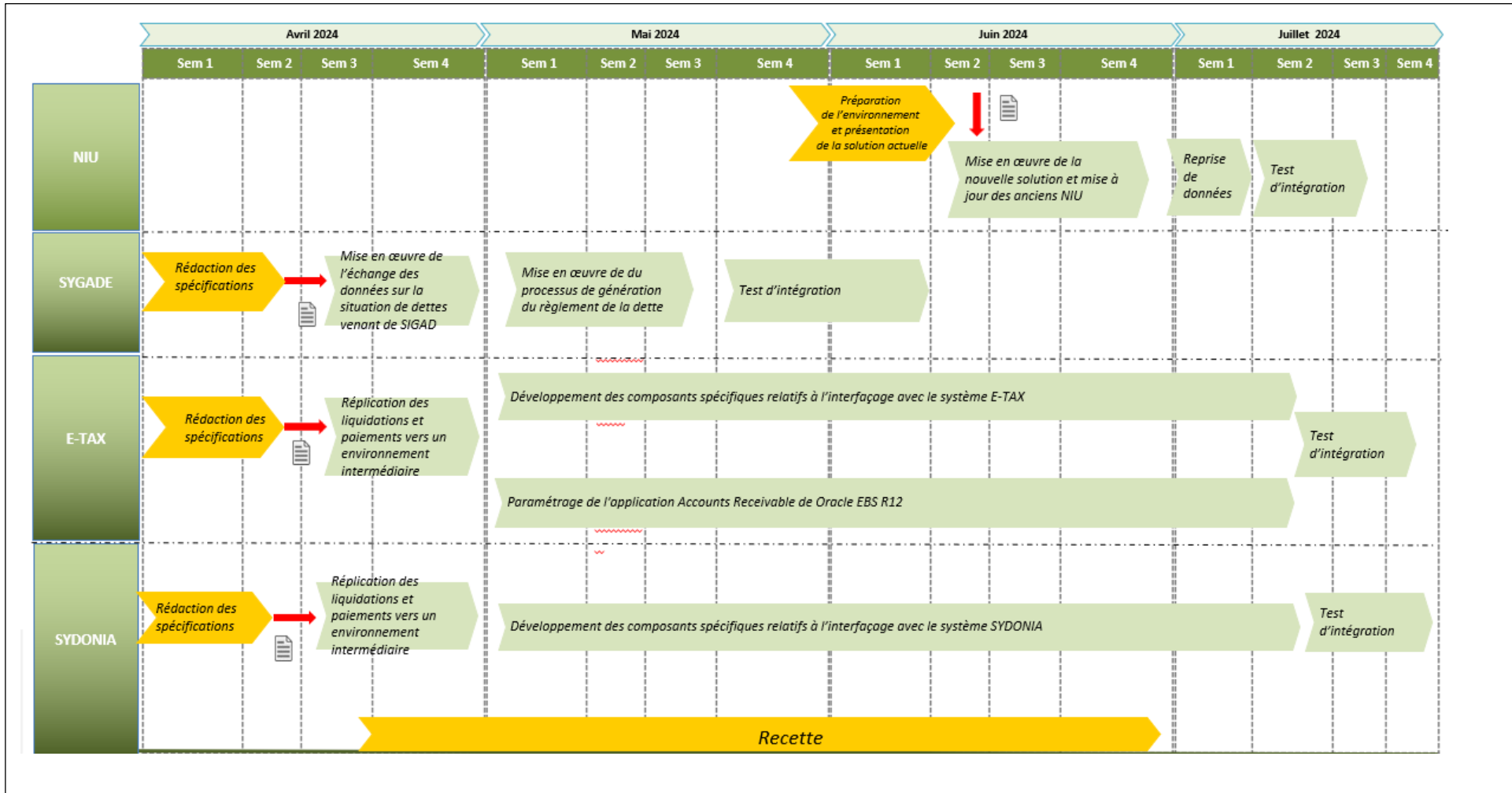




République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information







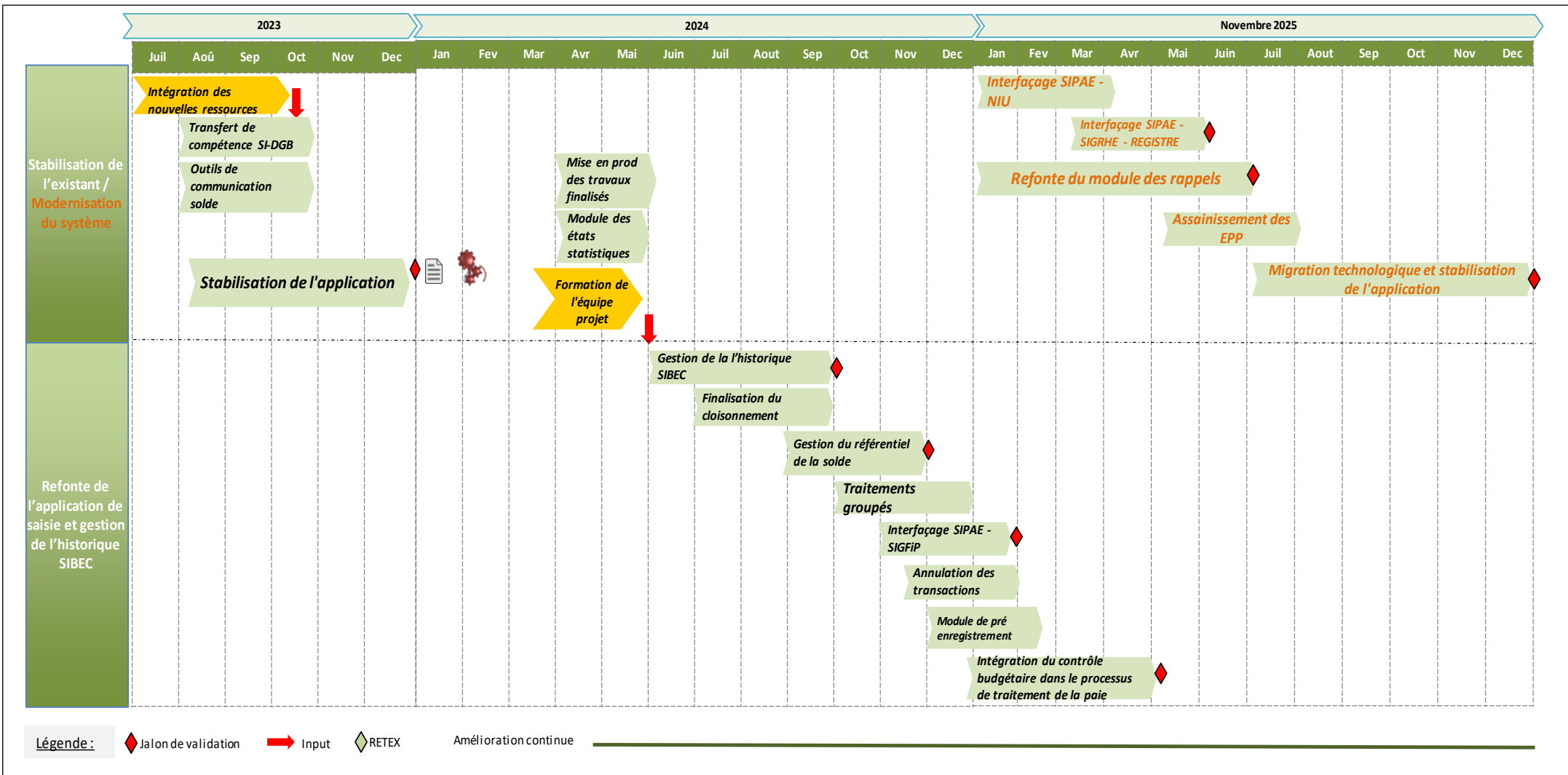
République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



### 3. PROJET SIPAE





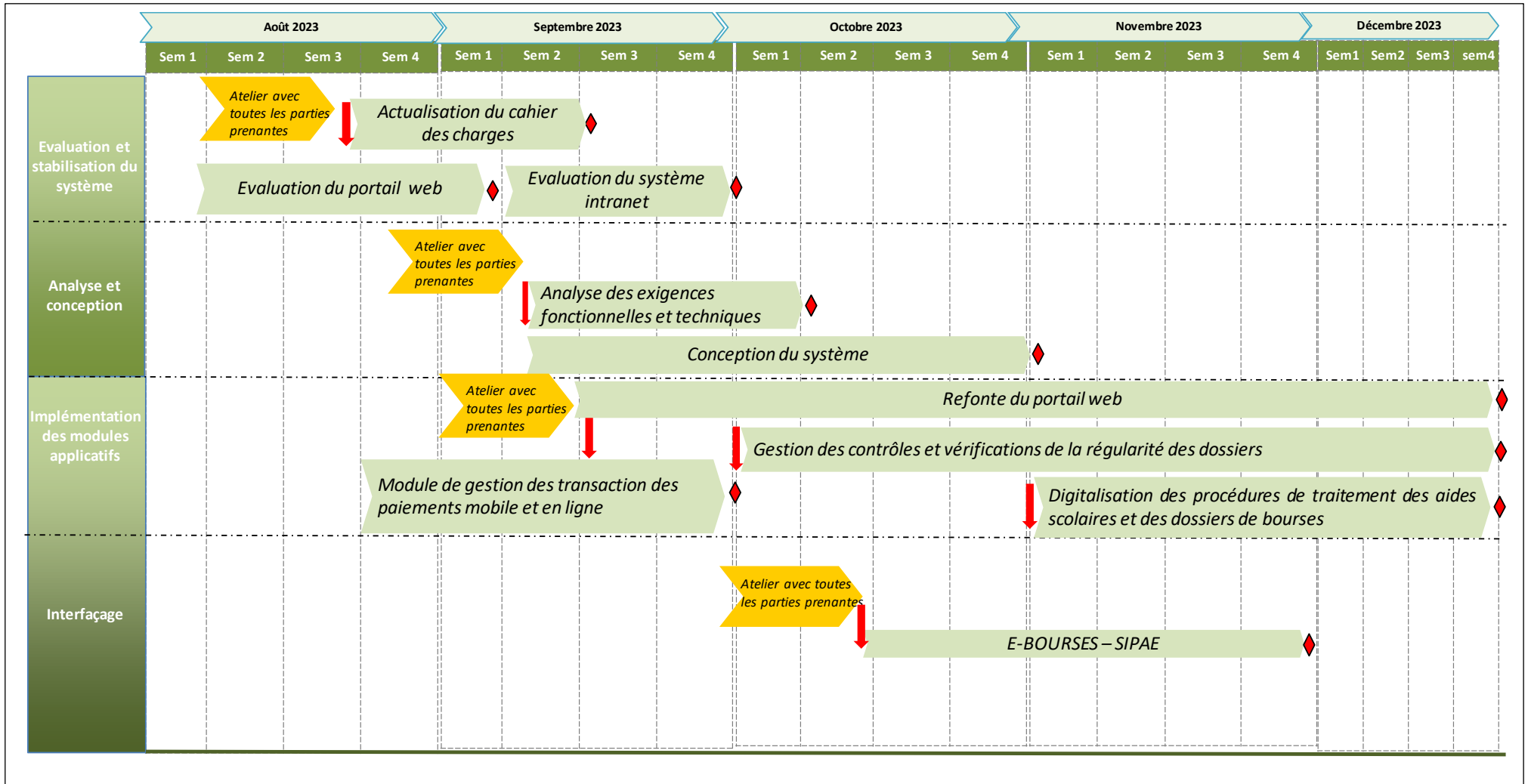
République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



## 4. PROJET E-BOURSES





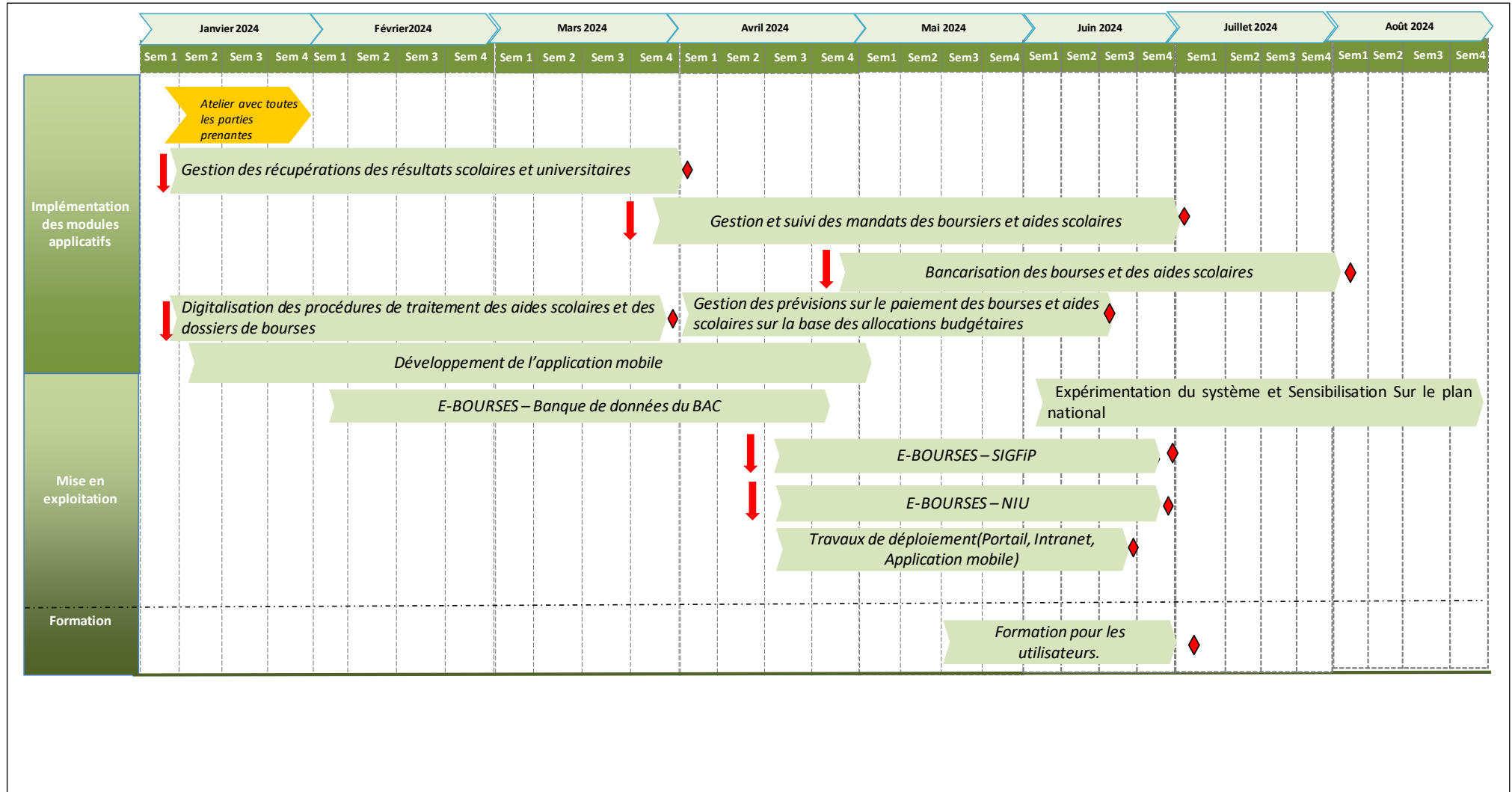
République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



## E-BOURSES (Suite)





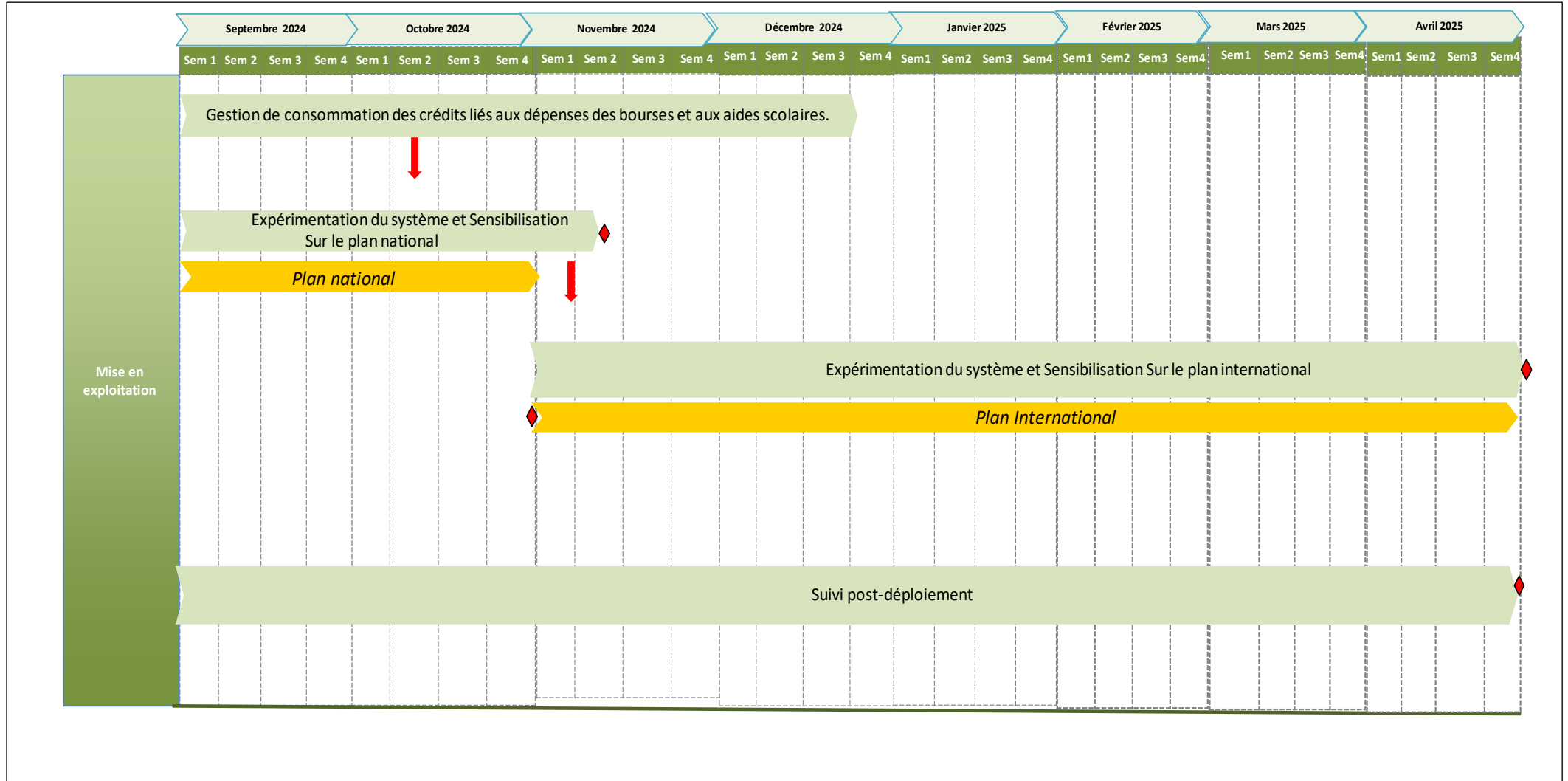
République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



## E-BOURSES (Suite)





République du Congo

Ministère du Budget, des Comptes publics et du Portefeuille public  
Cabinet

Direction des Systèmes d'Information



## IV. CONCLUSION

---

La réussite des activités projets sus mentionnées passe par l'adhésion, l'effort concerté et la collaboration étroite de toutes les parties prenantes. Le respect des plannings spécifiés dans ce document et la mobilisation des ressources nécessaires à la réalisation desdites activités faciliteront l'atteinte des objectifs attendus.

Ce plan d'action traduit un engagement de la DSI sur l'accomplissement et la réalisation des travaux planifiés au niveau des services et projets, ce qui conduira à la rationalisation des dépenses publiques et la mobilisation des recettes de l'Etat. La sécurisation des infrastructures réseaux, systèmes et applicatives du ministère garantira la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité, l'authenticité et la non-répudiation des données fournies par le ministère.